お願いとお知らせ

参加される方へ

- 本会は、現地（ウインクあいち）開催となります。
- 参加受付（ウインクあいち 5 階ホワイエ）の開始時間は、9 時 30 分からとなります。
- 受付にて Peatix の参加登録番号をご提示ください。
- 参加登録と参加費支払い

登録期間	参加費	備考
第 1 期　事前参加登録 11/1～12/17 正午	5,000 円	専用サイト＜Peatix＞を用いた参加登録制で「参加申込」後に学術集会参加費を同サイトにてお支払いいただきます。
第 2 期 12/18～当日参加登録	6,000 円	

- 領収書について
  領収書は学術集会当日の受付にて、参加証と一緒にお渡しいたします。日付は開催日といたします。
  本会は適格請求書発行事業者ではありませんので、適格請求書（インボイス）を発行することはできません。あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。
- クロークはありません。

演者の方へ

1. 発表時間・発表方法

- 一般演題の発表時間は発表 7 分、質疑応答 3 分です。
- 発表開始予定時刻の 10 分前までに「次演者席」にご着席ください。
- 発表時は、演題に設置されたキーボード・マウスを演者ご自身で操作していただきます。
- 発表者ツール（発表者ビュー）はご利用いただけません。
- 円滑な進行のため、発表時間の厳守にご協力をお願いいたします。

2. 発表データの受付場所・受付時間

一般演題 1	ホール 1	9 時～9 時 45 分
一般演題 2	ホワイエ	11 時 30 分～12 時

- 受付時間内にデータの提出および動作確認をお願いいたします。

- 発表データは USB メモリーに保存してお持ちください。

3. 発表データの作成について

- 発表用 PC の OS は Windows11 です。
- 発表データは、Microsoft PowerPoint2016 以降のバージョンで作成・保存してください。
- PowerPoint にて作成したデータのファイル名は「演題番号：氏名」で保存してください。
- データ保存の前に、必ずウイルスチェックを行ってください。
- 文字化けやレイアウトの崩れを防ぐため、PowerPoint で一般的に使用される標準フォントを推奨します。
- 静止画・動画・グラフなどを外部ファイルとしてリンクしている場合は、元のデータも併せて保存してください。
- PowerPoint ファイル内の音声は出力できません。
- 念のため、発表データのバックアップをご準備いただくことをお勧めします。
- 受付可能なメディアは USB メモリーのみです。
- MAC のデータでの持ち込みは不可とさせていただきます。

4. 利益相反（COI）の開示について

愛知 CDEL 学術集会では、発表者の皆様に利益相反（Conflict of Interest：COI）の開示をお願いしております。

① 開示対象

- 筆頭演者だけでなく、共同演者を含む発表者全員が対象です。
- 発表演題に関連する利益相反の有無を開示してください。
- 利益相反がない場合も、その旨を明示してください。

② 開示方法

- 発表スライドの 2 枚目（タイトルスライドの直後）に、発表者全員の利益相反の有無をまとめて記載してください。
- 利益相反がある場合は、該当する内容を記載してください。

③ 利益相反開示スライドの記載例

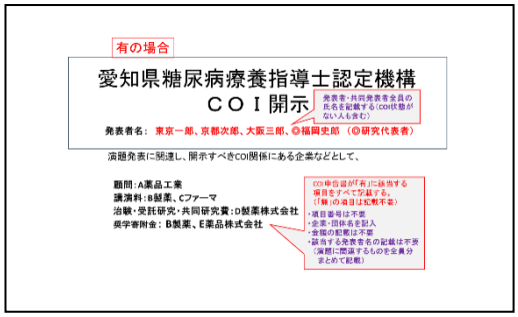
【利益相反がない場合】

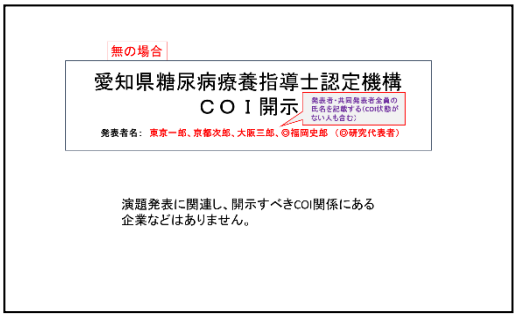
「本演題の発表に関連して、開示すべき利益相反関係にある企業・団体等はありません（共同演者を含む）。」

【利益相反がある場合】

「本演題の発表に関連して、以下の利益相反関係があります。」

演者名、企業・団体名、該当する利益相反の内容を記載してください。





座長の方へ

- 担当セッションの開始の 10 分前までに会場にお越しください。
- セッションは時間内に終了するようご配慮ください。

発言される方へ

- 挙手をし、座長の許可を得たうえで、所属と氏名を述べてから討論をお願いいたします。
- 進行をスムーズに行うため、質疑用スタンドマイクの前でお待ちください。

無線 LAN（Wi-Fi）サービスについて

- 本サービスは全て無料でご利用頂けます。
- 初期設定では承認操作が必要です。
- 通信環境に起因したトラブルには、ウインクあいち及び当会事務局は関与いたしませんので、予めご容赦ください。

単位取得について

愛知県糖尿病療養指導士（愛知 CDEL）の皆様へ

- 参加により認定更新のための単位取得が可能です。（5 単位）
- 一般演題筆頭演者は、3 単位付与の証明書をお渡しいたします。
- また、動画コンテスト応募代表者（1 名）にも、3 単位付与の証明書をお渡しいたします。
- 発表証明書は、認定更新まで保管してください。